



**C.A.G. di VILLA USIGNOLO**  
**SPAZIO COMPITI – LUDOTECA**

**REGOLAMENTO E INFORMAZIONI**

*La splendida Villa Usignolo è dal 1997 sede di uno spazio educativo, pensato e voluto dall'amministrazione comunale come un servizio aperto per i ragazzi dagli 11 ai 17 anni.*

*Il suo nome è C.A.G., che significa Centro di Aggregazione Giovanile, conosciuto anche come Ludoteca di Villa Usignolo. E' un luogo di aggregazione, divertimento, ma anche e soprattutto un posto dove ritrovarsi con gli amici e i compagni in un clima accogliente.*

*Il CAG è uno spazio nel quale, attraverso il gioco, la scuola, i laboratori manuali ed espressivi, si possono sperimentare relazioni basate sul confronto e sul rispetto reciproco. La presenza di educatori professionali permette di dare una qualità educativa, nel senso che ciascuna attività proposta ha alla base un progetto educativo.*

*Anche questo anno il Centro di Aggregazione Giovanile di Villa Usignolo propone il servizio SPAZIO COMPITI pensato per gli studenti delle scuole medie. Un luogo dove svolgere i compiti scolastici in uno spazio adeguato, insieme ad altri coetanei e con il supporto degli educatori che li aiuteranno ad organizzarsi e a studiare per affrontare l'impegno scolastico con maggiore tranquillità, consapevolezza e responsabilità.*

**SPAZIO COMPITI**

Il servizio Spazio Compiti si trova presso la sede di Villa Usignolo, via Verdi n°60 Sarezzo, ed è aperto da lunedì a venerdì dalle 15:00 alle 17:00/18:00\* durante l'anno scolastico (\*gli orari di apertura potrebbero variare per esigenze organizzative). Spazio Compiti è un servizio a pagamento e iscrizione ed è a numero chiuso. Spazio Compiti non è un servizio di recupero scolastico dunque non offre lezioni individuali. Qui di seguito verranno spiegate le modalità di accesso e il regolamento.

**ISCRIZIONE**

- Le richieste di iscrizione devono essere inoltrate dal genitore (o tutore legale del minore) tramite la compilazione di alcuni moduli on-line (sito [www.cooptempolibero.it](http://www.cooptempolibero.it)) e il pagamento mensile della quota di Euro 60 (per altri fratelli iscritti il costo viene ridotto del 50% quindi € 30) da versare al Comune di Sarezzo (le modalità di pagamento verranno trasmesse alle famiglie al momento dell'iscrizione). In caso di mancato pagamento della retta entro la fine del mese verrà consegnata una lettera di sollecito in seguito alla quale il genitore dovrà provvedere a saldare il debito.
- Il servizio è a numero chiuso con priorità alle famiglie residenti nel comune e secondo la data di inoltro della domanda. Per accedere al servizio è richiesta una frequenza minima di 3



**C.A.G. di VILLA USIGNOLO**  
**SPAZIO COMPITI – LUDOTECA**

pomeriggi la settimana. Per i non residenti o per le richieste che superano il numero massimo di posti verrà creata una lista di attesa. Nel caso ci siano posti liberi i genitori verranno contattati telefonicamente.

- Le richieste di iscrizione vengono trasmesse ai Servizi Sociali che verificano la regolarità della domanda di accesso a Spazio Compiti e confermano l'ammissione del minore al servizio.

I minori certificati handicap ai sensi della legge 104/1992 o seguiti dai servizi sociali accedono a Spazio Compiti su invio dei servizi presso cui sono in carico.

- **L'iscrizione al servizio comprende:**

1. la partecipazione alle attività di doposcuola previste da Spazio Compiti e l'utilizzo dei materiali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale (dizionari, testi scolastici, computer con connessione Internet e stampante).
2. la partecipazione alle attività pomeridiane organizzate dagli educatori fino alla chiusura del servizio avendo garantita la custodia dei minori.

N.B. A seguito delle misure anti-covid la **Ludoteca** con accesso libero e senza iscrizioni resterà temporaneamente chiusa.

Pagamento:

- L'ufficio segretariato sociale invierà tramite posta oppure tramite mail l'**Avviso di pagamento Pagopa** con tutte le istruzioni e modalità di pagamento.

## **REGOLAMENTO EDUCATIVO.**

- Per il buon funzionamento e la qualità del servizio offerto il personale educativo, con autorizzazione scritta dei genitori, prevede alcuni momenti di confronto con la scuola media (coordinatori di classe) per conoscere il percorso didattico dei ragazzi e condividere con insegnanti e genitori obiettivi e finalità reciproci, monitorando l'andamento scolastico degli utenti iscritti. Inoltre il personale educativo, in ogni momento dell'anno e per qualunque necessità, è disponibile a incontrare i genitori su appuntamento (sempre nel rispetto delle misure di sicurezza anti-covid). Al momento dell'iscrizione il genitore dovrà comunicare se il proprio/a figlio/a ha attivato percorsi didattici di sostegno o supporto scolastico (Legge 104, DSA, BES) e consegnare ai Servizi Sociali, laddove presente, la relativa certificazione o diagnosi.
- Per le comunicazioni con la famiglia verranno utilizzati strumenti quali telefonate, sms, e-mail o avvisi scritti consegnati direttamente ai genitori o tramite i figli. Inoltre il personale educativo utilizzerà il diario scolastico per segnare quali compiti devono essere ancora



**C.A.G. di VILLA USIGNOLO**  
**SPAZIO COMPITI – LUDOTECA**

svolti (per mancanza di tempo o di materiali) o far segnare ai ragazzi eventuali materie da portare per organizzare meglio lo studio.

- I ragazzi iscritti a Spazio Compiti devono sempre venire con il materiale scolastico e con i compiti da svolgere. Nel caso i compiti assegnati siano pochi "dovranno portarsi avanti" per i giorni successivi o portare dei libri da leggere. **Attenzione: per motivi di sicurezza non potranno essere condivisi materiali di cancelleria/strumenti o testi scolastici a uso personale. Ogni alunno deve preparare tutto l'occorrente per svolgere il proprio lavoro in autonomia.**
- Il genitore deve avvisare telefonicamente o tramite email se il proprio figlio/a iscritto/a al servizio è assente per motivi personali o di salute. In caso di assenza prolungata del figlio/a oltre i 10 giorni lavorativi (cioè due settimane di servizio) il genitore può chiedere un rimborso parziale della retta (scalato dalla quota del mese successivo) solo con presentazione di certificato medico e su valutazione dell'amministrazione comunale.
- Il genitore può chiedere il ritiro dal servizio in qualunque momento dell'anno avvisando la referente entro la fine del mese precedente al ritiro (es. se lo studente non frequenterà più dal mese di marzo, il genitore deve avvisare entro la fine di febbraio). Se non vengono rispettati i tempi indicati il genitore dovrà pagare l'intera quota mensile. In caso di mancata comunicazione e assenza ingiustificata del minore per 15 giorni (3 settimane), l'iscrizione al servizio decade automaticamente.
- Il genitore, nel caso non ci siano altre famiglie in lista di attesa, può chiedere la sospensione temporanea del figlio/a dal servizio solo per un mese e per validi motivi (non pagando la quota di iscrizione e mantenendo il posto presso il servizio) e deve avvisare entro la fine del mese stesso se continua con l'iscrizione o procede al ritiro definitivo. In caso contrario, trascorso il mese, l'iscrizione decade.
- In caso il minore manifesti comportamenti problematici, l'équipe educativa, in accordo con i Servizi Sociali, interviene avvisando la famiglia e cercando, anche con il supporto dei genitori, nuove strategie educative per motivare il minore. Gli interventi disciplinari verranno applicati con gradualità. E' comunque prevista, per gravi o ripetuti comportamenti negativi, la possibilità di sospensione del minore e, in ultima analisi, di espulsione dal servizio.
- In caso di mancato pagamento della retta o di mancata consegna della ricevuta entro la fine del mese, verrà consegnata una lettera di sollecito in seguito alla quale i genitori dovranno provvedere a saldare il debito e/o consegnare la ricevuta di pagamento. La



**C.A.G. di VILLA USIGNOLO**  
**SPAZIO COMPITI – LUDOTECA**

frequenza al servizio viene momentaneamente sospesa fino al saldo integrale delle quote dovute al comune o alla presentazione delle ricevute di avvenuto pagamento. La sospensione dal servizio non determina la decadenza del diritto di usufruire del servizio per l'anno scolastico in corso. La riammissione al servizio sarà possibile previo contatto con gli assistenti sociali comunali.

- Il servizio non risponde di eventuali incidenti che dovessero aver luogo nel tragitto tra la sede delle attività e l'abitazione (e viceversa) al di fuori degli orari di apertura del servizio o degli orari concordati con i genitori all'atto dell'iscrizione. Inoltre l'organizzazione non risponde della perdita o del danneggiamento di oggetti e beni personali del minore (ad esempio cellulari, denaro...) che i genitori danno in custodia ai propri figli.
- In caso di particolari allergie o patologie che riguardano il/la proprio/a figlio/a, il genitore è pregato di consegnare alla referente tutte le informazioni necessarie ad evitare disguidi in caso di ricovero al pronto soccorso. Si chiede di allegare la relativa certificazione medica. Eventuali richieste da parte dei genitori (es: relative a bisogni particolari del figlio) devono essere discusse all'atto dell'iscrizione ed è richiesto al genitore/tutore legale di specificare l'esistenza di eventuali vincoli ulteriori, i quali, in ottemperanza alla normativa sulla tutela della privacy, devono essere specificati in forma privata.
- E' vietata la produzione e diffusione di fotografie e video non autorizzati relative ai minori presenti all'interno della struttura e del parco di Villa Usignolo da parte dei minori stessi e/o di adulti diversi dal personale educativo incaricato.
- **A seguito delle ultime disposizioni ministeriali e regionali in materia sanitaria (COVID-19) si allegano al presente documento le linee guida che regolano l'accesso al servizio sia dei minori che degli adulti e indicano le procedure da mettere in atto per la sicurezza degli utenti e del personale educativo.**



**C.A.G. di VILLA USIGNOLO**  
**SPAZIO COMPITI – LUDOTECA**

L'amministrazione comunale offre un **servizio mensa** (a iscrizione e pagamento) presso la sede di Villa Usignolo per gli iscritti a Spazio Compiti. La mensa si svolge da lunedì a venerdì dalle 14 alle 15. Il servizio mensa prevede anche l'accompagnamento dei minori nel tragitto dalla scuola media alla sede di Villa Usignolo.

**SERVIZIO MENSA**

(a numero chiuso)

Iscrizione

L'accesso al servizio è consentito solo ai minori iscritti al "Servizio mensa" del CAG. L'iscrizione verrà effettuata on-line (sito [www.cooptempolibero.it](http://www.cooptempolibero.it)). La Cooperativa Tempo Libero invierà agli iscritti via mail:

- 1) modulo "Scheda iscrizione Servizio Mensa".
- 2) Modulo "Pagamento e ritiro Buoni Mensa"

Gli iscritti dovranno trasmettere tali moduli compilati alla seguente mail : [servizisociali@comune.sarezzo.bs.it](mailto:servizisociali@comune.sarezzo.bs.it). Chi avesse difficoltà nella compilazione e/o trasmissione può contattare l'Ufficio segretariato sociale al seguente recapito telefonico : 030-8936252/253.

Al momento dell'iscrizione il genitore è tenuto a comunicare eventuali vincoli legati all'alimentazione (per esempio intolleranze ed allergie) consegnando copia del corrispondente certificato.

Avvio del servizio

La data di avvio è prevista dal **05 Ottobre 2020 salvo proroghe e imprevisti**. Esso prenderà avvio unicamente in caso di sufficienti adesioni (n. minimo 8 iscritti).

L'accesso al servizio è a numero chiuso. In caso di lista di attesa si seguirà l'ordine cronologico di iscrizione dando preferenza a chi si iscrive per minimo per tre volte la settimana (le frequenze verranno controllate).

Pagamento:

- L'ufficio segretariato sociale invierà tramite posta oppure tramite mail l'**Avviso di pagamento Pagopa** con tutte le istruzioni e modalità di pagamento. Una volta effettuato il pagamento, potrà ritirare i buoni mensa presso l'Ufficio Segretariato sociale previo



**C.A.G. di VILLA USIGNOLO**  
**SPAZIO COMPITI – LUDOTECA**

appuntamento telefonico, telefonando al 030-8936252-253. Sono acquistabili **minimo 10 buoni mensa alla volta.**

Prenotazione pasto

- La prenotazione del pasto avviene entro le ore 09,00 della giornata stessa depositando l'apposito buono presso la "Cassetta" posta all'ingresso della Scuola Media G. La Pira, seguendo le indicazioni dell'Istituto scolastico.
- Nel caso in cui, dopo le ore 09,00, il minore per vari motivi fosse impossibilitato a presenziare al pasto - il genitore è pregato di darne tempestiva comunicazione a tel .329-2221514 ( Sig.ra Olga )

Assenze prolungate del minore iscritto

L'iscrizione decade automaticamente oltre il termine di 5 giorni consecutivi di assenza del minore (1 settimana), senza giustificati motivi e senza alcuna comunicazione da parte del genitore/tutore legale.

Tariffe

€ 4,40 PER RESIDENTI (€ 2,20 dal secondo figlio in poi iscritto alla mensa CAG)

€ 6,20 PER NON RESIDENTI.

*\* L'Amministrazione Comunale, in base al numero effettivo di adesioni, si riserva la possibilità di fare un "Doppio turno".*

**ACCETTAZIONE DEI TERMINI DEL PROGETTO**

L'iscrizione comporta la piena accettazione dei termini del progetto educativo e di quanto previsto dal presente regolamento allo scopo di favorire la collaborazione con la famiglia, la scuola e gli altri enti del territorio e fronteggiare eventuali situazioni di difficoltà dell'utenza. Questo può comportare la trasmissione di dati personali e sensibili riguardanti il minore nel rispetto delle normative sulla Privacy (nel caso si ritengano necessari incontri/colloqui con la scuola o i servizi sociali di riferimento il genitore/tutore legale del minore verrà sempre informato e non si procederà senza il pieno consenso di quest'ultimo). Il progetto educativo prevede l'utilizzo, da parte degli operatori incaricati, di strumenti metodologici di raccolta dati sia quantitativi (rilevazione delle presenze giornaliere) che qualitativi (raccolta dati personali, osservazione degli aspetti relazionali e comportamentali degli utenti): i dati ricavati sono impiegati in via esclusiva dagli incaricati al solo scopo di valutare l'andamento del servizio, il livello di qualità, il benessere dei singoli e del gruppo nel suo complesso predisponendo una



**C.A.G. di VILLA USIGNOLO**  
**SPAZIO COMPITI – LUDOTECA**

programmazione mirata delle attività. E' richiesto alla famiglia, inoltre, di avere una reperibilità telefonica sempre attiva di un genitore o di un parente referente, durante gli orari di funzionamento del servizio per comunicazioni urgenti.

**RECAPITI DEL SERVIZIO:**

**CENTRO GIOVANILE VILLA USIGNOLO VIA VERDI 60, SAREZZO**

- Cellulare di servizio: **389 5051038** (da lunedì a venerdì dalle 14:00 alle 18:00);
- Telefono della Sede Villa Usignolo: **0308900790** (da lunedì a venerdì dalle 14:00 alle 18:00)
- Email servizio: **cagsarezzo@cooptempolibero.it**
- Ufficio Servizi Sociali **0308936250/251** (assistenti sociali)
- Segretariato sociale **0308936252/253**
- Email Servizi Sociali: [SERVIZISOCIALI@COMUNE.SAREZZO.BS.IT](mailto:SERVIZISOCIALI@COMUNE.SAREZZO.BS.IT)

IL RESPONSABILE DI AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott. Giuseppe Ronchi

*\* Firmato digitalmente*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.